MAHLER

Bürokaufmann/-frau (m/w/d)

Mahler ist weltweiter Marktführer für kontinuierliche Ofenanlagen in Form von Rollenherd- und Bandöfen und spezialisiert auf Sinter- und Lötverfahren, die insbesondere in der Automobilbranche und dem Werkzeugbau Anwendung finden. Mahler gehört zur IVA Schmetz Unternehmensgruppe. Mit über 70 Jahren Erfahrung, mehr als 400 Mitarbeitern an 5 Standorten und unseren 4 etablierten Marken sind wir in der Lage alle Kundenwünsche rund um das Thema Wärmebehandlung zu erfüllen.

Für unseren Standort in **Plochingen** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n **Bürokaufmann/-frau** (m/w/d), Teilzeit möglich.

Das erwartet Sie:

- ✓ Allgemeine Büro- und Assistenztätigkeiten
- ✓ Telefonische und persönliche Kundenbetreuung im Haus
- ✓ Rechnungsprüfung
- ✓ Reisekostenabrechnung
- ✓ Akkreditivbearbeitung mit Banken etc.

Das bringen Sie mit:

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ✓ Mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- ✓ Sehr gute Englischkenntnisse
- ✓ Beherrschung von MS Office
- ✓ Selbständiges und sorgfältiges Arbeiten

Das bieten wir Ihnen:

- ✓ Gleitzeit
- ✓ Attraktives Gehalt und soziale Absicherung
- ✓ 30 Tage Jahresurlaub
- ✓ Teilnahme an Fortbildungen

Bitte teilen Sie uns in Ihrer Bewerbung das frühestmögliche Eintrittsdatum sowie Ihre Gehaltsvorstellungen mit

BEWERBUNG über unsere Website an:

Mahler GmbH ◆ Robert-Bosch-Str. 7-9 ◆ 73207 Plochingen

Ansprechpartner: Personalabteilung (bewerbung@mahlerofen.de)

www.mahlerofen.de/ueber-uns/karriere